

**Cocher votre situation et suivez les instructions (toutes instructions non suivies pourraient entraîner un supplément)**

J'ai toutes mes factures et je n'ai PAS fait les totaux

Remplissez **les sections 1, 2.1, 4.1 et 5.1** et apportez toutes vos factures, reçus et voir les notes en **rouge** pour voir les documents à ne pas oublier. Veuillez noter que le temps pris pour faire les totaux de chaque catégorie vous sera facturé au taux horaire en vigueur. (Une estimation vous sera donné quand nous auront en main les factures).

J'ai toutes mes factures et j'ai fait mes totaux sur Excel ou Word

Envoyez-moi par courriel à comptabilité info@amcpro.ca votre fichier en format excel ou PDF, remplissez **les sections 1, 2 (au complet), 4.1 et 5.1** et apportez les relevés et reçus demandés en **rouge** des sections suivantes. Porter une attention particulière à la note **bleu** dans **la section 2.2**. \*\*Je n'ai pas besoin d'avoir toutes les factures, mais ça peut faciliter mon travail\*

J'ai toutes mes factures et j'ai fait mes totaux à la main sur une feuille

Remplissez toutes les sous-sections en utilisant les totaux que vous avez déjà fait et fournissez-là avec le reste de vos papiers. Fournissez les relevés demandés en **rouge** et portez une attention particulière à la note en **bleu** dans **la section 2.2**.

**Section 1 Information sur l'entreprise**

***À fournir pour les nouvelles entreprises ou si vous ne fournissez pas l'état des résultats complets de l'an passé.***

Raison sociale : \_\_\_\_\_ # N.E.Q : \_\_\_\_\_

Numéro TPS : \_\_\_\_\_ Numéro de TVQ : \_\_\_\_\_

Adresse de votre place d'affaires : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Est-ce votre première année : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité de l'entreprise : \_\_\_\_\_

**Section 2 Inventaires et achat d'équipements**

**2.1 Inventaire**

Produisez-vous des biens dans le but de les revendre? \_\_\_\_\_ ***Si oui, remplissez cette section.***

Montant de votre inventaire au **début de l'année** : \_\_\_\_\_

Total des marchandises achetées dans le but de la revente : \_\_\_\_\_

Montant de votre inventaire à la **fin de l'année** : \_\_\_\_\_

## 2.2 Achat d'équipements ((+ de 500\$) qui devrait être immobilisé)

**Un achat qui dépasse 500\$ pour un article ne devrait presque JAMAIS se trouver dans les dépenses, mais dans une catégorie à part d'immobilisation. Si vous avez des articles qui correspondent à cette définition veuillez les entrer dans le tableau de la page suivante si ils ont été mis dans les totaux de vos dépenses veuillez l'indiquer dans la dernière colonne.**

Date d'achat	Description	Montant			Si entré en dépenses indiquez la catégorie.
		Avant taxe	Taxes	Total	

### **Section 3 Revenus et dépenses :**

Ventes brutes réalisées incluant la T.P.S./T.V.Q. pour toute l'année : \_\_\_\_\_

Taxe sur les produits et services T.P.S. perçu sur les ventes : \_\_\_\_\_

Taxe de vente du Québec T.V.Q. perçu sur les ventes : \_\_\_\_\_

Ventes brutes réalisées excluant la T.P.S./T.V.Q. pour toute l'année : \_\_\_\_\_

### **Dépenses d'affaires : Inscrivez ici le TOTAL de vos dépenses annuelles**

Publicité : \_\_\_\_\_ Repas et frais de représentation : \_\_\_\_\_

Créances irrécouvrables: \_\_\_\_\_ Taxes d'aff., permis et cotis. : \_\_\_\_\_

Frais d'administration : \_\_\_\_\_ Honoraires professionnels : \_\_\_\_\_

Intérêt sur prêt : \_\_\_\_\_ Assurance (sauf auto et maison) : \_\_\_\_\_

Frais bancaires : \_\_\_\_\_ Réparation et entretien : \_\_\_\_\_

Frais de bureau : \_\_\_\_\_ Salaires incluant les cotisation  
Papeterie : \_\_\_\_\_ de l'employeur : \_\_\_\_\_

Loyer annuel : \_\_\_\_\_ Frais de déplacement : \_\_\_\_\_

Impôts fonciers : \_\_\_\_\_ Livraison et frais de poste : \_\_\_\_\_

Services publics (Tél.  
Internet, etc. \_\_\_\_\_ Location d'équipements : \_\_\_\_\_

Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

Autres (précisez) : \_\_\_\_\_

## Section 4 Utilisation et dépenses de véhicules pour affaires :

### 4.1 Utilisation du véhicule pour affaires

Kilométrage total annuel : \_\_\_\_\_ km

Kilométrage pour affaire seulement : \_\_\_\_\_ km

Modèle et marque du véhicule : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

Valeur approx. au 31 déc. : \_\_\_\_\_ Coûts mensuel de location : \_\_\_\_\_

**\*\* Fournir le contrat de location/achat du véhicule ET le relevé du 31 décembre du prêt auto \*\***

### 4.2 Dépenses du véhicule pour affaires

Inscrivez le **total** de vos dépenses annuelles. Nous ferons les calculs au prorata nous-mêmes.

Essence : \_\_\_\_\_ Assurance auto : \_\_\_\_\_

Entretien du véhicule : \_\_\_\_\_ Prime supp. pour affaire: \_\_\_\_\_

Frais de stationnement : \_\_\_\_\_ Permis et immatriculation : \_\_\_\_\_

Autres dépenses (précisez): \_\_\_\_\_

## Section 5 Utilisation et dépenses du domicile pour affaires :

### 5.1 Utilisation du domicile pour affaires

Utilisez-vous votre domicile pour gagner un revenu d'affaire ?? **Si oui, remplissez cette section.**

Quel est le pourcentage (%) de votre résidence utilisez pour affaires ? \_\_\_\_\_

**\*\* Fournir, les relevés d'assurance maison, les taxes municipales et scolaire ET/OU votre relevé de prêt hypothécaire ou votre copie de bail \*\***

### 5.2 Dépenses du domicile pour affaires

Inscrivez le **total** de vos dépenses annuelles. Nous ferons les calculs au prorata nous-mêmes.

Chauffage : \_\_\_\_\_ Taxes municipales : \_\_\_\_\_

Assurance maison : \_\_\_\_\_ Taxes scolaires : \_\_\_\_\_

Électricité : \_\_\_\_\_ Intérêt payé sur prêt hypo. : \_\_\_\_\_

Entretien du domicile : \_\_\_\_\_